Педагогикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы бұйрығы

БҰЙРЫҚ №42

«29» тамыз 2024 жыл **Түркістан қаласы**

2024-2025 оқу жылына арналған Жылдық жұмыс жоспарын және Педагогикалық кеңес құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 44-бабын, ҚР Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығымен бекітілген «Үлгілік қағидаларды» басшылыққа ала отырып, сондай-ақ балабақшадағы оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстарды жүйелі ұйымдастыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасының **2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары** және 5 отырыстан тұратын Педагогикалық кеңестің жұмыс кестесі бекітілсін.
2. 2024-2025 оқу жылына арналған Педагогикалық кеңестің тұрақты құрамы **14 педагог (штаттық кесте бойынша)** көлемінде төмендегідей бекітілсін:
   - **Төрайым:** Б.Б. Сатанбай – балабақша меңгерушісі;
   - **Хатшы:** Б. Төленбай – тәрбиеші;
   - **Мүшелері:** А.А. Даулетова (әдіскер), Н. Аубакирова (тәрбиеші), Г. Кемелбекова (тәрбиеші) және балабақшаның барлық тұрақты тәрбиешілері мен педагогтері.
3. Педагогикалық кеңес отырыстарына күн тәртібіндегі мәселелерге байланысты балабақшаның медициналық бикесі, есепшісі және ата-аналар комитетінің мүшелері **«шақырылғандар» ретінде** қатыстырылсын.
4. Әдіскер А.А. Даулетоваға Педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуын бақылау және хаттамалар журналының заңды, тігілген әрі мөрленген күйде жүргізілуін қадағалау тапсырылсын.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз міндетіме қалдырамын.

Балабақша меңгерушісі: _____ Б.Б. Сатанбай

БЕКІТЕМІН:

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай

балабақшасының меңгерушісі

Б.Б. Сатанбай_____

«29» тамыз 2024 жыл

ЖШС «НҰР АЙЫМ 2» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР ЖОСПАРЫ

Міндеті: Білім салаларын ұйымдастыруда инновациялық әдістерді қолдануды жетілдіру, «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының құндылықтарын балалардың бойына сіңіру, педагогтердің цифрлық сауаттылығын арттыру және мемлекеттік стандарт талаптарының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.

№	Жұмыс мазмұны мен күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	**№1 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «2024-2025 жаңа оқу жылына қадам: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын арттыру жолдары» **Күн тәртібі:** 1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының есебі және жаңа оқу жылына арналған міндеттер. 2. 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарды, күн тәртібін және икемді кестені талқылау және бекіту. 3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру жоспары: құндылықтарды бала бойына сіңіру жолдары. 4. Педагогтардың аттестаттаудан өту графигін бекіту.	**Тамыз** *(29 тамыз 2024 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер
2	**№2 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Балабақшадағы құндылықтарға негізделген тәрбие – ұлттық тәрбие негізі» **Күн тәртібі:** 1. №1 педагогикалық кеңес тапсырмаларының орындалу барысы. 2. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында балалардың бойына ұлттық құндылықтарды сіңірудің маңыздылығы (Баяндама). 3. Әр жас ерекшелік топтарында «Ұлттық	**Қараша** *(27 қараша 2024 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер

	бұрыштардың» мазмұнын жаңарту және жабдықтау тәжірибесі. 4. Серуен кезінде қазақтың ұлттық ойындарын («Арқан тарту», «Орамал тастамақ», «Асық ату») қолдану тетіктері.		
3	**№3 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Заманауи педагогтың кәсіби құзыреттілігі: инновациялық технологиялар және цифрлық сауаттылық» **Күн тәртібі:** 1. №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу нәтижелері. 2. Мектепке дейінгі ұйымдағы IT-технологиялар: интерактивті тақтамен жұмыс жасаудың тиімділігі. 3. Оқу қызметінде мультимедиялық бағдарламалар (LearningApps, Wordwall және т.б.) мен презентацияларды қолдану үлгілері. 4. Интерактивті тақтамен жұмыс барысында санитарлық-гигиеналық нормаларды (экран алдындағы уақыт) қатаң сақтау.	**Қаңтар** *(21 қаңтар 2025 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер
4	**№4 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балалардың еркін сөйлеу және коммуникативтік дағдыларын дамыту» **Күн тәртібі:** 1. №3 педагогикалық кеңес тапсырмаларының орындалуын бақылау қорытындысы. 2. «Қатынас» және «Таным» салалары бойынша балалардың сөздік қорын байыту, ертегі терапиясын қолдану әдістері. 3. Мектепалды топтарындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту және жазуға икемдеу жұмыстары. 4. «Саналы ата-ана» мектебінің жұмысын жандандыру және ата-аналарды балабақша іс-шараларына тарту.	**Наурыз** *(19 наурыз 2025 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Логопед, Тәрбиешілер
5	**№5 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Оқу жылы процесінің нәтижелілігі: қол жеткізген жетістіктер мен келешекке арналған міндеттер» **Күн тәртібі:** 1. №4 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуын талдау.	**Мамыр** *(23 мамыр 2025 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Психолог, Тәрбиешілер

	2. Үлгілік оқу бағдарламасының 5 білім беру саласы бойынша балалардың білік пен дағдыларының қорытынды даму мониторингінің есебі. 3. Мониторингте төмен деңгей көрсеткен балалармен жазғы кезеңде жүргізілетін жеке түзету жұмыстарының жоспары. 4. Педагогтардың жылдық шығармашылық жұмыстарының қорытындысы және жазғы сауықтыру маусымының жоспарын бекіту.		

2024-2025 оқу жылының

№1 Хаттамасы

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №1

Өткізілген күні: «29» тамыз 2024 жыл
Өткізілген орны: ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасының әдістемелік бөлмесі
Уақыты: 10:00 – 12:30

Қатысқандар (Педагогтар штаты): 14 адам
Шақырылғандар: Балабақша медициналық бикесі – 1 адам, Логопед (қоса атқарушы) – 1 адам.
Барлығы қатысқандар: 16 адам

Қатыспағандар: Жоқ.

Педагогикалық кеңес төрайымы: Сатанбай Б.Б.
Хатшы: Төленбай Б.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының есебі және жаңа оқу жылына арналған міндеттер.
2. 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарды, күн тәртібін және икемді кестені талқылау және бекіту.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру жоспары: құндылықтарды бала бойына сіңіру жолдары.
4. Педагогтардың аттестаттаудан өту графигін бекіту.

I МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:

Тыңдалды: Баяндамашы, балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай өткен 2023-2024 оқу жылының мониторинг нәтижелеріне тоқталды. Балалардың білік пен дағдыларының даму деңгейі талданып, қол жеткізген жетістіктер мен түзетуді қажет ететін тұстар айтылды. Жаңа оқу жылындағы басты бағыт – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын жаңа мемлекеттік стандарттарға сәйкес арттыру екені ескертілді.
Сөз сөйледі: Тәрбиеші Н. Аубакирова өткен оқу жылындағы дамытушы ортаның тиімділігін қолдап, жаңа жылда әдістемелік базаны байыту қажеттігін айтты.

II МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:

Тыңдалды: Балабақша әдіскері А.А. Даулетова 2024-2025 оқу жылына арналған Жылдық жұмыс жоспарының жобасымен таныстырды. Жоспарда

мемлекеттік стандартты (МЖМБС) сапалы орындау, педагогтардың кәсіби шеберлігін шыңдау, ата-аналармен байланысты нығайту және материалдық-техникалық базаны байыту мәселелері қамтылған. Жоспарда 5 педагогикалық кеңес отырысын өткізу белгіленгені хабарланды.

III МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:

Тыңдалды: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша жауапты маман сөз алды. Ол бағдарламаның негізгі үш құндылығы: «Ұлттық мүдде», «Ар-ұждан», «Талап» бағыттары бойынша атқарылатын жұмыстарды баяндады. Балабақшаның күн тәртібіне осы құндылықтарды ойын және тәрбие сағаттары арқылы енгізу тетіктері талқыланды.

IV МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:

Тыңдалды: Әдіскер 2024-2025 оқу жылында біліктілік санаттарын көтеруге және растауға өтініш берген педагогтардың тізімімен таныстырып, аттестаттаудан өту графигінің жобасын ұсынды.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚАУЛЫСЫ:

1.2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі бекітілсін. Жаңа оқу жылында сапалы білім мен тәрбие беру басты назарда ұсталсын.
Орындау мерзімі: Тұрақты (2024-2025 оқу жылы бойы)
Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А. Даулетова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова, Кемелбекова Г., Сафирлаева А., Әлше К.
2.2024-2025 оқу жылына арналған балабақшаның Жылдық жұмыс жоспары, 5 отырыстан тұратын кестесі мен күн тәртібі мақұлдансын және бекітілсін.
Орындау мерзімі: 2024 жылғы қыркүйек (бекіту), оқу жылы бойы (іске асыру)
Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А. Даулетова.
3.«Біртұтас тәрбие» бағдарламасының іс-шаралар жоспары бекітіліп, тәрбиешілерге әр айдың тақырыбына сай жұмыстарды ұйымдастыру жүктелсін.
Орындау мерзімі: Ай сайын (жоспарға сәйкес)
Жауаптылар: Әдіскер А. Даулетова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова , Кемелбекова Г., Сафирлаева А., Әлше К.
4.Педагогтардың 2024-2025 оқу жылына арналған аттестаттаудан өту графигі бекітілсін. Әдіскер үміткерлерге тұрақты әдістемелік көмек көрсетсін.
Орындау мерзімі: График бойынша (2024-2025 оқу жылы бойы)
Жауаптылар: Әдіскер А. Даулетова, аттестаттаудан өтетін педагогтар (тәрбиешілер).

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сатанбай Б.Б.

Педагогикалық кеңес хатшысы: _____ Төленбай Б.

ЖШС "Нұр-Айым-2" бөбекжай балабақшасы

№2 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Күні: 27 қараша 2024 жыл
Уақыты: 15:00
Қатысқандар: 18

Қатыспағандар: жоқ

Төрайымы (Меңгеруші): Сатанбай Б.Б.
Хатшысы: Төленбай Б.
Қатысқандар: Әдіскер Даулетова А.А, тәрбиешілер Шахабаева З., Абубакирова Н., Кемелбекова Г., т.б. педагогтер.

Күн тәртібінде:

1. №1 педагогикалық кеңес тапсырмаларының орындалу барысы.
2. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында балалардың бойына ұлттық құндылықтарды сіңірудің маңыздылығы (Баяндама).
3. Әр жас ерекшелік топтарында «Ұлттық бұрыштардың» мазмұнын жаңарту және жабдықтау тәжірибесі.
4. Серуен кезінде қазақтың ұлттық ойындарын («Арқан тарту», «Орамал тастамақ», «Асық ату») қолдану тетіктері.

МӘЖІЛІС БАРЫСЫ:

1-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:
Тыңдалды: Балабақша әдіскері **Даулетова А.А.** №1 педагогикалық кеңесте берілген тапсырмалардың орындалу барысы туралы есеп берді. Ол өз сөзінде өткен отырыста жүктелген міндеттердің уақытылы орындалғанын, топтардағы жоспарлардың жаңа талаптарға сәйкестендірілгенін атап өтті.
Сөзге шықты: Тәрбиеші **Шахабаева З.** №1 педкеңес шешімі бойынша ата-аналармен жүргізілген жұмыстар мен ұйымдастырылған іс-шараларға тоқталып өтті.

2-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:
Тыңдалды: Тәрбиеші **Абубакирова Н.** «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында балалардың бойына ұлттық құндылықтарды сіңірудің маңыздылығы туралы баяндама жасады. Баяндамашы ұлттық тәрбие – баланың түп тамырын, ана тілін, салт-дәстүрін қадірлеуден басталатынын, әрбір жас кезеңінде ұлттық руханиятты сіңіру ерекше мәнге ие екенін атап өтті.
Сөзге шықты: Меңгеруші **Сатанбай Б.Б.** ұлттық тәрбиені тек мерекелік іс-шаралар кезінде ғана емес, күнделікті режимдік сәттерде де жүйелі түрде насихаттау қажеттігін ескертті.

3-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:
Тыңдалды: Тәрбиеші **Кемелбекова Г.** әр жас ерекшелік топтарындағы «Ұлттық бұрыштардың» мазмұнын жаңарту және көрнекіліктермен жабдықтау тәжірибесімен бөлісті. Ол ұлттық бұрыштардың баланың

танымдық қабілетін арттырудағы рөліне тоқталып, домбыра, ұлттық киім элементтері, ою-өрнектер мен дидактикалық ойындардың толықтырылғанын жеткізді.

4-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:

Тыңдалды: Әдіскер **Даулетова А.А.** серуен кезінде қазақтың ұлттық ойындарын («Арқан тарту», «Орамал тастамақ», «Асық ату») балалардың жас ерекшелігіне қарай үйлесімді қолдану тетіктері туралы әдістемелік ұсыныстарын айтты. Ұлттық ойындар арқылы балалардың физикалық белсенділігі артып қана қоймай, ұжымдасуға,ептілікке және бірлікке тәрбиеленетінін атап өтті.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚАУЛЫСЫ:

1. №1 педагогикалық кеңес тапсырмалары орындалды деп есептелсін.

- ***Орындау мерзімі:*** Ағымдағы

- ***Жауаптылар:*** Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова.

2. «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» талаптарын оқу-тәрбие үдерісінде басшылыққа алу жүктелсін.

- ***Орындау мерзімі:*** Тұрақты (оқу жылы бойы)

- ***Жауаптылар:*** Әдіскер А.А. Даулетова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

3. Педагогтерге балаларға ұлттық әдебиет үлгілерін (мақал-мәтел, ертегі, жұмбақ) күнделікті іс-әрекетте қолдану ұсынылсын.

- ***Орындау мерзімі:*** Күнделікті (тұрақты)

- ***Жауаптылар:*** Тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

4. Топтардағы «Ұлттық бұрыштардың» мазмұны әр жас ерекшелігіне сай толықтырылып, талапқа сай безендірілсін.

- ***Орындау мерзімі:*** Желтоқсан айы бойы

- ***Жауаптылар:*** Барлық топ тәрбиешілері (З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова).

5. Тәрбиешілерге күнделікті серуен кезінде қазақтың ұлттық ойындарын («Арқан тарту», «Орамал тастамақ», «Асық ату») жоспарлы түрде өткізу жүктелсін.

- ***Орындау мерзімі:*** Күнделікті, серуен уақытында

- ***Жауаптылар:*** Тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

6. Балалардың қауіпсіздігін қатаң сақтау қадағалансын.

- ***Орындау мерзімі:*** Тұрақты (күнделікті)
- ***Жауаптылар:*** Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

7. Қаралған мәселелер бойынша ұсыныстар мен міндеттер толық орындауға қабылдансын.

- ***Орындау мерзімі:*** Тұрақты
- ***Жауаптылар:*** Педагогикалық ұжым.

8. Педагогтердің ұлттық тәрбие бағытындағы жұмыстарына тоқсан сайын мониторинг жүргізу әдіскер Даулетова А.А.-ға жүктелсін.

- ***Орындау мерзімі:*** Әр тоқсан соңында
- ***Жауапты:*** Әдіскер А.А. Даулетова.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сатанбай Б.Б.

Хатшы: _____ Төленбай Б.

ЖШС "Нұр-Айым-2" бөбекжай балабақшасы

№3 Педагогикалық кеңестің ХАТТАМАСЫ

Өтікізілген күні: 21 қаңтар 2025 жыл
Төрайымы: Сатанбай Б.Б. (Балабақша меңгерушісі)
Хатшы: Төленбай Б.

Қатысқандар:18

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **№2 педагогикалық кеңес** шешімдерінің орындалу нәтижелері туралы есеп.
2. **Мектепке дейінгі ұйымдағы IT-технологиялар:** интерактивті тақтамен жұмыс жасаудың тиімділігі.
3. **Оқу қызметінде мультимедиялық бағдарламалар** (LearningApps, Wordwall және т.б.) мен презентацияларды қолдану үлгілері.
4. **Интерактивті тақтамен жұмыс барысында** санитарлық-гигиеналық нормаларды (экран алдындағы уақыт) қатаң сақтау.

ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР:

1. Бірінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Әдіскер А.А. Даулетова №2 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу барысымен таныстырды. Өткен кеңестің қаулылары толық көлемде және мерзімінде орындалғанын атап өтті.
- **Шешім:** №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы «жақсы» деп танылсын және бақылаудан алынсын.

2. Екінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Тәрбиешілер З. Шахабаева мен Н. Абубакирова мектепке дейінгі ұйымда IT-технологияларды, соның ішінде интерактивті тақтаны қолдану балалардың танымдық белсенділігін арттыратыны туралы баяндама жасады.
- **Шешім:** Тәрбиешілер оқу қызметін ұйымдастыруда интерактивті тақта мүмкіндіктерін жүйелі түрде қолдансын.

3. Үшінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Тәрбиеші Ж. Сагиндикова оқу қызметінде *LearningApps*, *Wordwall* платформаларын және заманауи презентацияларды қолданудың практикалық үлгілерін көрсетті. Бұл бағдарламалар балалардың ойын арқылы тез үйренуіне септігін тигізеді.

- **Шешім:** Педагогтар өз тәжірибелеріне цифрлық дидактикалық ойындарды (Wordwall, LearningApps) енгізсін. Әдіскер А.А. Даулетова бұл бағытта әдістемелік қолдау көрсетсін.

4. Төртінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Меңгеруші Б.Б. Сатанбай интерактивті тақтамен жұмыс істеу кезінде балалардың денсаулығын сақтау, экран алдындағы уақыт шектеулерін (санитарлық-гигиеналық нормаларды) қатаң сақтау қажеттілігін ескертті. Мектепке дейінгі жастағы балалар үшін экран уақыты үзіліссіз 10-15 минуттан аспауы тиіс.
- **Шешім:** Барлық топ тәрбиешілері оқу қызметінде САНПИН нормаларын қатаң сақтасын. Экранмен жұмыстан кейін міндетті түрде көзге арналған жаттығулар мен сергіту сәттері өткізілсін.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚАУЛЫСЫ:

1.№2 педкеңестің шешімдері толық орындалды деп есептелсін.

Орындау мерзімі: Ағымдағы (21 қаңтар 2025 жылдан бастап)

Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова.

2.Балабақша тәрбиешілері оқу қызметінде заманауи IT-технологиялар мен мультимедиялық бағдарламаларды (LearningApps, Wordwall) тиімді пайдалансын.

Орындау мерзімі: Тұрақты (жүйелі түрде)

Жауаптылар: Тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

3.Техникалық құралдарды қолдану барысында балалардың жас ерекшеліктеріне сай санитарлық-гигиеналық нормалар (экран уақыты — үзіліссіз 10-15 минут) қатаң бақылауда ұсталсын, көзге арналған жаттығулар мен сергіту сәттері міндетті түрде өткізілсін.

Орындау мерзімі: Күнделікті (әр оқу қызметі барысында)

Жауаптылар: Тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

4.Қаулының орындалуын жалпы бақылау балабақша әдіскері А.А. Даулетоваға жүктелсін.

Орындау мерзімі: Тоқсан сайын / оқу жылының соңына дейін

Жауапты: Әдіскер А.А. Даулетова.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сатанбай Б.Б.

Хатшы: _____ Төленбай Б.

ЖШС "Нұр-Айым-2" бөбекжай балабақшасы

№4 Педагогикалық кеңестің ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: 19 наурыз 2025 жыл
Төрайымы: Сатанбай Б.Б. (Балабақша меңгерушісі)
Хатшы: Төленбай Б.

Қатысқандар:18

Қатыспағандар:жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **№3 педагогикалық кеңес** тапсырмаларының орындалуын бақылау қорытындысы.
2. **«Қатынас» және «Таным» салалары** бойынша балалардың сөздік қорын байыту, ертегі терапиясын қолдану әдістері.
3. **Мектепалды топтарындағы** балалардың ұсақ моторикасын дамыту және жазуға икемдеу жұмыстары.
4. **«Саналы ата-ана» мектебінің** жұмысын жандандыру және ата-аналарды балабақша іс-шараларына тарту.

ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР:

1. Бірінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Әдіскер А.А. Даулетова қаңтар айында өткен №3 педагогикалық кеңестің қаулылары мен тапсырмаларының орындалу барысына талдау жасады. Тәрбиешілердің оқу қызметінде мультимедиялық бағдарламаларды (Wordwall, LearningApps) қолдану деңгейі артқанын және санитарлық нормалардың сақталып жатқанын атап өтті.
- **Шешім:** №3 педагогикалық кеңес тапсырмаларының орындалуы «қанағаттанарлық» деп танылсын және бақылаудан алынсын.

2. Екінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Логопед У. Утжанова және тәрбиеші З. Шахабаева «Қатынас» пен «Таным» білім беру салалары аясында балалардың тілін дамыту, сөздік қорын байыту жолдары туралы сөз қозғады. Сондай-ақ, баланың қиялын ұштап, еркін сөйлеуге баулитын заманауи «Ертегі терапиясы» әдісін тәжірибеде қолдану үлгілерін көрсетті.
- **Шешім:** Барлық жас ерекшелік топтарында ертегі терапиясы элементтері мен сөйлеуді дамытуға арналған дидактикалық ойындар күнделікті жұмыс жоспарына енгізілсін.

3. Үшінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Тәрбиеші Н. Абубакирова мектепалды топтарындағы балалардың ұсақ моторикасын дамытудың маңыздылығына тоқталды. Саусақ

ойындары, графикалық диктанттар, ермексазбен және қылқаламмен жұмыс баланың қол бұлшықеттерін нығайтып, оны мектепте жазуға дайындаудың негізгі құралы екенін айтып өтті.

- **Шешім:** Мектепалды топтарының тәрбиешілері балаларды жазуға икемдеу мақсатында ұсақ мотористикаға дамыту жаттығуларын жүйелі жүргізсін.

4. Төртінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Меңгеруші Б.Б. Сатанбай мен тәрбиеші Ж. Сагиндикова балабақша мен отбасы арасындағы байланысты нығайту қажеттілігін айтты. Бұл ретте «Саналы ата-ана» мектебінің рөлін күшейтіп, ата-аналарды жай ғана бақылаушы емес, балабақшаның іс-шаралары мен жобаларына белсенді қатысушы ретінде тартудың жаңа форматтарын ұсынды.
- **Шешім:** «Саналы ата-ана» мектебінің жұмыс жоспары қайта қаралып, ата-аналармен бірлескен шеберлік сыныптары мен тренингтер ұйымдастырылсын.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚАУЛЫСЫ:

1.№3 педагогикалық кеңестің шешімдері толық орындалды деп есептелсін.
Орындау мерзімі: Ағымдағы (19 наурыз 2025 жылдан бастап)
Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова.
2.Педагогтар балалардың еркін сөйлеу дағдыларын дамытуда «Қатынас» және «Таным» салалары бойынша ертегі терапиясы элементтері мен дидактикалық ойындарды белсенді қолдансын және күнделікті жұмыс жоспарына енгізсін.
Орындау мерзімі: Күнделікті (тұрақты)
Жауаптылар: Логопед У. Утжанова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.
3.Мектепалды даярлық топтарында балалардың қол саусақ бұлшықеттерін дамытуға, жазуға икемдеуге арналған кешенді жаттығулар (саусақ ойындары, графикалық диктанттар және т.б.) сабақ кестесінен тыс уақытта да жүйелі өткізілсін.
Орындау мерзімі: Аптасына 2-3 рет (тұрақты)
Жауаптылар: Мектепалды топтарының тәрбиешілері (Н. Абубакирова, З. Шахабаева).
4.«Саналы ата-ана» мектебінің жұмысы жандандырылып, жұмыс жоспары қайта қаралсын және ата-аналардың қатысуымен өтетін бірлескен іс-шаралар (шеберлік сыныптары, тренингтер) саны арттырылсын.
Орындау мерзімі: Сәуір-мамыр айларында (жоспар бойынша)
Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, тәрбиеші Ж. Сагиндикова, топ тәрбиешілері.
5.Қаулының орындалуын жалпы бақылау балабақша әдіскері А.А. Даулетоваға жүктелсін.

Орындау мерзімі: Мамыр айындағы педкеңеске дейін / оқу жылының соңына дейін

Жауапты: Әдіскер А.А. Даулетова.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сатанбай Б.Б.

Хатшы: _____ Төленбай Б.

Ж ШС "Нұр-Айым-2" бөбекжай балабақшасы

№5 Педагогикалық кеңестің ХАТТАМАСЫ

Өткізілген күні: 23 мамыр 2025 жыл
Төрайымы: Сатанбай Б.Б. (Балабақша меңгерушісі)
Хатшы: Төленбай Б.

Қатысқандар:18

Қатыспағандар:жоқ

ТАҚЫРЫБЫ:
«Оқу жылы процесінің нәтижелілігі: қол жеткізген жетістіктер мен келешекке арналған міндеттер»

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **№4 педагогикалық кеңес** қаулысының орындалуын талдау.
2. **Үлгілік оқу бағдарламасының 5 білім беру саласы** бойынша балалардың білік пен дағдыларының қорытынды даму мониторингінің есебі.
3. **Мониторингте төмен деңгей көрсеткен балалармен** жазғы кезеңде жүргізілетін жеке түзету жұмыстарының жоспары.
4. **Педагогтардың жылдық шығармашылық жұмыстарының қорытындысы** және жазғы сауықтыру маусымының жоспарын бекіту.

ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР:

1. Бірінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Әдіскер А.А. Даулетова наурыз айында өткен №4 педагогикалық кеңес қаулыларының орындалу барысына тоқталды. Тәрбиешілер мен мамандардың (логопед, психолог) бірлескен жұмысының нәтижесінде балалардың сөйлеу, коммуникативтік дағдылары жақсарғанын және «Саналы ата-ана» мектебі аясында ата-аналар белсенділігінің артқанын атап өтті.
- **Шешім:** №4 педагогикалық кеңес қаулылары толық орындалды деп танылсын.

2. Екінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Әдіскер А.А. Даулетова Үлгілік оқу бағдарламасының 5 білім беру саласы («Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет») бойынша балалардың білік пен дағдыларының оқу жылы соңындағы қорытынды даму мониторингінің (индикаторлардың) есебін ұсынды. Жыл басымен салыстырғанда балалардың жоғары және орта деңгейлерінде оң динамика байқалған.
- **Шешім:** Қорытынды мониторинг есебі бекітілсін. Педагогтардың оқу жылындағы еңбегі «қанағаттанарлық» деп бағалансын.

3. Үшінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Психолог У. Давлетова, логопед У. Утжанова және тәрбиешілер (З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова) мониторинг қорытындысы бойынша кейбір білім беру салаларынан төмен деңгей көрсеткен балалардың жағдайын талқылады. Психолог У. Давлетова жазғы маусымда бұл балалардың психикалық процестерін (зейін, есте сақтау, ойлау) дамытуға бағытталған жеке түзету жұмыстарының жоспарын таныстырды.
- **Шешім:** Төмен деңгейдегі балалармен жүргізілетін жазғы жеке түзету жұмыстарының жоспары мақұлдансын. Тәрбиешілер мен мамандар жаз айларында бұл балалармен жүйелі жұмыс жасасын.

4. Төртінші мәселе бойынша:

- **Тыңдалды:** Меңгеруші Б.Б. Сатанбай педагогтардың 2024-2025 оқу жылындағы шығармашылық жұмыстарын, жетістіктерін, алған марапаттарын қорытындылады. Сонымен қатар, алдағы жазғы сауықтыру маусымының жоспарымен (сауықтыру шаралары, ашық аспан астындағы ойындар, экскурсиялар, қауіпсіздік ережелері) таныстырып, оны бекітуді ұсынды.
- **Шешім:** Педагогтардың жылдық шығармашылық есептері қабылдансын. 2025 жылғы жазғы сауықтыру маусымының жұмыс жоспары бекітіліп, 1 маусымнан бастап іске асырылсын.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚАУЛЫСЫ:

1.№4 педагогикалық кеңестің шешімдері толық көлемде орындалды деп есептелсін.

Орындау мерзімі: Ағымдағы (23 мамыр 2025 жылдан бастап)

Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова.

2.5 білім беру саласы бойынша балалардың даму деңгейінің қорытынды мониторинг нәтижелері бекітілсін.

Орындау мерзімі: 2025 жылғы мамыр (бекіту), жаңа оқу жылының жоспарына негіз ретінде алу

Жауаптылар: Әдіскер А.А. Даулетова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

3.Мониторингте төмен деңгей көрсеткен балалармен жазғы кезеңде психолог, логопед және тәрбиешілер тарапынан жеке түзету-дамыту жұмыстары бекітілген жоспар бойынша жүйелі түрде жүргізілсін.

Орындау мерзімі: Жаз айлары бойы (маусым, шілде, тамыз 2025 жыл)

Жауаптылар: Психолог У. Давлетова, логопед У. Утжанова, тәрбиешілер З. Шахабаева, Н. Абубакирова, Ж. Сагиндикова.

4.Балабақшаның 2025 жылғы жазғы сауықтыру маусымының жоспары бекітілсін және онда балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін сақтау шаралары қатаң қамтамасыз етілсін.

Орындау мерзімі: 1 маусымнан бастап тұрақты (жазғы кезең бойы)

Жауаптылар: Балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова, барлық топ тәрбиешілері.

5.Қаулының орындалуын жалпы бақылау балабақша меңгерушісі Б.Б. Сатанбайға және әдіскер А.А. Даулетоваға жүктелсін.

Орындау мерзімі: 2025 жылғы тамыз айының соңына дейін

Жауапты: Меңгеруші Б.Б. Сатанбай, әдіскер А.А. Даулетова.

Педагогикалық кеңес төрайымы: _____ Сатанбай Б.Б.

Хатшы: _____ Төленбай Б.