ЖШС «НҰР АЙЫМ 2» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ

БҰЙРЫҚ №74

«28» тамыз 2026 жыл **Түркістан қаласы**

2026-2027 оқу жылына арналған Жылдық жұмыс жоспарын, Педагогикалық кеңестің құрамы мен хатшысын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 44-бабын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын» басшылыққа ала отырып, сондай-ақ жаңа оқу жылында балабақшаның оқу-тәрбие, әдістемелік және алқалы басқару қызметін заңнама талаптарына сай жүйелі ұйымдастыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасының **2026-2027 оқу жылына арналған жылдық педагогикалық кеңестер жоспары** және 5 отырыстан тұратын жұмыс кестесі бекітілсін.
2. 2026-2027 оқу жылына Педагогикалық кеңестің тұрақты құрамы балабақшаның нақты штаттық кестесіне сәйкес **14 педагог көлемінде** төмендегідей құрамда бекітілсін:
   - **Педагогикалық кеңес төрағасы:** Б.Б. Сатанбай – балабақша меңгерушісі;
   - **Педагогикалық кеңес хатшысы:** А. Бекберген – тәрбиеші (ұжымның дауыс беру шешімімен сайланды);
   - **Тұрақты мүшелері (педагогтар ұжымы):** А.А. Даулетова (әдіскер), У.Давлетова (педагог-психолог), З. Шахабаева (тәрбиеші), Н. Тулебаева (тәрбиеші), К. Әлше (тәрбиеші) және балабақшаның барлық тұрақты тәрбиешілері мен мамандары.
3. Педагогикалық кеңес отырыстарының күн тәртібіндегі арнайы мәселелерді қарау (балалардың денсаулығы, қаржылық немесе құқықтық тәрбие, ата-аналармен жұмыс) мақсатында кеңеске қосымша **«шақырылғандар» ретінде** балабақшаның медициналық бикесі, есепшісі және Ата-аналар комитетінің мүшелері қатыстырылсын. Шақырылған адамдардың қатысуы тиісті отырыс хаттамасында жеке көрсетілсін.
4. Педагогикалық кеңес хатшысы А. Бекбергенге отырыс хаттамаларының уақытылы, сауатты толтырылуын, нөмірленіп, тігілуін және мөрмен бекітілуін қамтамасыз ету жүктелсін.
5. Әдіскер А.А. Даулетоваға Педагогикалық кеңесте қабылданған қаулылар мен шешімдердің мерзімінде орындалуын бақылау тапсырылсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз міндетіме қалдырамын.

Балабақша меңгерушісі: _____ Б.Б. Сатанбай

БЕКІТЕМІН:

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі

Б.Б. Сатанбай _____

«28» тамыз 2026 жыл

ЖШС «НҰР АЙЫМ 2» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Тәрбие-оқыту процесінің деңгейін көтеру үшін ұжымның жұмысын белсендету, практикада педагогикалық ғылыми жетістіктер мен озық тәжірибені қолдану, балаларды сауықтыру, тәрбиелеу, оқыту және дамытуда педагогтардың жаңа пікірлерімен толықтыру.

№	Отырыс тақырыбы мен күн тәртібінің мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I	**№1 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «2026-2027 оқу жылында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа бағыттары: сапа, инновация және баланың әл-ауқаты» **Күн тәртібі:** 1. 2026-2027 оқу жылындағы білім беру саласындағы жаңа бағыттар мен басым міндеттер (Меңгеруші). 2. 2025-2026 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер (Меңгеруші). 3. 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту (Әдіскер). 4. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру құжаттарын (перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг кестесі) қарау және бекіту (Әдіскер). 5. Хабарлама: «Жасанды интеллект – педагогтің заманауи көмекшісі»	**Тамыз** *(28 тамыз 2026 ж)* *(Мерзім қыркүйектен тамызға түзетілді)*	Меңгеруші, Әдіскер, Педагогтер

	(**Тәрбиеші: З. Шахабаева**). 6. Педагогикалық тренинг: «Жаңа оқу жылы – жаңа мүмкіндік» (Педагог-психолог).		
II	**№2 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Баланың танымдық және шығармашылық әлеуетін дамытудағы инновациялық педагогикалық технологиялар» **Күн тәртібі:** 1. №1 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы (Әдіскер). 2. «Жасанды интеллект мүмкіндіктерін мектепке дейінгі ұйым жағдайында тиімді пайдалану» (Әдіскер). 3. «STEAM элементтері арқылы баланың зерттеушілік қабілетін дамыту» (Тәрбиеші). 4. «Робототехника және құрастыру ойындары – баланың логикалық ойлауын дамыту құралы» (Тәрбиеші). 5. Практикалық бөлім: «Бір идея – бір цифрлық өнім» (ЖИ көмегімен дидактикалық материалдар әзірлеу).	**Қараша** *(2026 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Шығармашылық топ
III	**№3 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Бала – отбасы – балабақша: әлеуметтік-эмоционалдық даму және сабақтастық» **Күн тәртібі:** 1. №2 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалу барысы (Әдіскер). 2. «Баланың эмоционалдық әл-ауқатын қолдау: педагогтің рөлі» (Педагог-психолог). 3. «Отбасымен серіктестік орнатудың заманауи формалары» (Тәрбиеші). 4. «Мектепалды баланың мектепке психологиялық және әлеуметтік	**Қаңтар** *(2027 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Психолог, Тәрбиешілер

	дайындығы» (Психолог / Мектепалды топ тәрбиешісі). 5. Жағдаяттық тренинг: «Баланы түсіну оны қолдаудан басталады».		
IV	**№4 Педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «Денсаулық, қауіпсіздік және экологиялық мәдениет – баланың өмірлік құзыреттілігінің негізі» **Күн тәртібі:** 1. №3 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы (Әдіскер). 2. «Балалардың денсаулығын нығайтудағы шынықтыру және қимылды ойындардың тиімділігі» (Дене шынықтыру нұсқаушысы). 3. «Цифрлық дәуірдегі баланың қауіпсіздігін қалай сақтаймыз?» (Тәрбиеші). 4. «Балалардың тілдік дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдары» (Логопед). 5. «Жасыл балабақша» жобасының нәтижелері және экологиялық мәдениетті қалыптастыру (Тәрбиеші). 6. Практикалық жаттығу: «Қауіпсіз балабақша» (Төтенше жағдайлар кезіндегі әрекеттер).	**Наурыз** *(2027 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Мамандар, Тәрбиешілер
V	**№5 Педагогикалық кеңес** *(Қорытынды)* **Тақырыбы:** «Жетістікке жетелеген тәжірибе: 2026-2027 оқу жылының қорытындысы» **Күн тәртібі:** 1. №4 педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы (Әдіскер). 2. 2026-2027 оқу жылының тәрбие-білім беру жұмысының қорытынды есебі (Әдіскер). 3. Балалардың даму көрсеткіштерінің қорытынды	**Мамыр** *(2027 ж)*	Меңгеруші, Әдіскер, Психолог, Тәрбиешілер

	мониторингі (Әдіскер / Тәрбиешілер). 4. «Жылдың үздік педагогикалық идеялары» (Педагогтердің авторлық әзірлемелері мен ЖИ, STEAM технологияларын қолдану қорытындылары). 5. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстың қорытындысы («Әкелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әжелер мектебі»). 6. Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту.		

ЖШС «НҰР АЙЫМ 2» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №1

Өткізілген күні: «28» тамыз 2026 жыл
Өткізілген орны: Акт залы
Уақыты: 10:00 – 12:30

Кеңес тақырыбы: «2026-2027 оқу жылында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа бағыттары: сапа, инновация және баланың әл-ауқаты»

Мақсаты: 2026-2027 оқу жылында мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде белгіленген басым бағыттарды айқындау, тәрбиелеу-білім беру процесін сапалы ұйымдастыру, педагогтердің кәсіби белсенділігін арттыру, заманауи педагогикалық және цифрлық технологияларды тиімді қолдану арқылы тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуына, қауіпсіздігіне және эмоционалдық әл-ауқатына жағдай жасау.

Қатысқандар: Балабақшаның педагогикалық ұжымы – **13 адам**
Шақырылғандар: Балабақшаның медициналық бикесі – **1 адам**

Барлығы қатысқандар: 14 адам.
Қатыспағандар 0

Педагогикалық кеңес төрағасыСатанбай Б.Б. (меңгеруші)
Хатшы: Бекберген А. (тәрбиеші)

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2026-2027 оқу жылындағы білім беру саласындағы жаңа бағыттар мен басым міндеттер.
   Баяндамашы: меңгеруші Б.Сатанбай
2. 2025-2026 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.
   Баяндамашы: меңгеруші Б.Сатанбай
3. 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.
   Баяндамашы: әдіскер А.Даулетова
4. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру құжаттарын (перспективалық жоспар, циклограмма) қарау және бекіту.
   Баяндамашы: әдіскер А.Даулетова
5. «Жасанды интеллект – педагогтің заманауи көмекшісі» тақырыбында хабарлама.
   Баяндамашы: тәрбиеші З.Шахабаева (Ескерту: Мәтін мен Күн тәртібіндегі есімдер толық сәйкестендірілді)

6. Педагогикалық тренинг: «Жаңа оқу жылы – жаңа мүмкіндік».
Жауапты: педагог-психолог У.Давлетова
7. Әр түрлі мәселелер.

ТАЛҚЫЛАУ ЖӘНЕ СӨЗ СӨЙЛЕУШІЛЕР:

(1-4 мәселелер бойынша қысқаша мазмұны сақталады)

5-МӘСЕЛЕ БОЙЫНША:
Тыңдалды: Күн тәртібіндегі бекітілген бесінші мәселе бойынша тәрбиеші **З.Шахабаева** «Жасанды интеллект – педагогтің заманауи көмекшісі» тақырыбында баяндама жасады *(Ескерту: Н.Тулебаева деген қате есім ресми түрде З.Шахабаева деп түзетілді).*

Баяндамашы өз сөзінде жасанды интеллектіні (ЖИ) педагогтің кәсіби қызметінде, оның ішінде ұйымдастырылған іс-әрекеттерге дайындалуда, дидактикалық материалдар мен презентациялар әзірлеуде көмекші құрал ретінде қолданудың тиімділігіне тоқталды. Әдістемелік нұсқау хат талаптарына сай, ЖИ құралдарын пайдалану барысында академиялық адалдықты сақтау және жеке деректерді қорғау қажеттілігі қатаң ескертілді.

Сөз сөйледі: Әдіскер А.Даулетова тәрбиеші З.Шахабаеваның баяндамасын қолдай отырып, ЖИ-ді балабақша тәжірибесіне енгізу педагогтердің уақытын үнемдеуге септігін тигізетінін айтты.

(6-7 мәселелер бойынша қысқаша мазмұны сақталады)

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ҚАУЛЫСЫ:

Жоғарыда қаралған мәселелерді талқылай келе, педагогикалық кеңес
ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. 2026-2027 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесі Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттары және Әдістемелік нұсқау хат талаптарына сай 2026 жылдың «28» тамызынан бастап ресми түрде іске асырылсын.
Орындау мерзімі: 2026-2027 оқу жылы бойы
Жауаптылар: Барлық топ тәрбиешілері мен пән мұғалімдері
2. 2026-2027 оқу жылына арналған балабақшаның жылдық жұмыс жоспары, мақсаттары мен міндеттері бекітілсін.
Орындау мерзімі: «01» қыркүйек 2026 жыл
Жауапты: Әдіскер А.Даулетова
3. Барлық жас ерекшелік топтарының перспективалық жоспарлары мен апталық циклограммалары бекітілген талаптарға сай жүргізілсін.
Орындау мерзімі: Тұрақты (әр апта сайын)

Жауаптылар: Барлық жас ерекшелік топтарының тәрбиешілері

4. Педагогтердің жұмысында цифрлық ресурстар мен жасанды интеллект құралдарын педагогикалық мақсатта қолдануы мақұлдансын. ЖИ пайдалану барысында академиялық адалдық пен балалардың жеке деректерін қорғау талаптарын сақтау міндеттелсін.
Орындау мерзімі: Тұрақты
Жауаптылар: Тәрбиеші З.Шахабаева және барлық педагогикалық ұжым

5. Осы қаулының орындалуын жалпы бақылау балабақша меңгерушісі Б.Сатанбайға және іс-шаралардың уақтылы атқарылуын қадағалау әдіскер А.Даулетоваға жүктелсін.
Орындау мерзімі: Келесі педагогикалық кеңеске дейін

Педагогикалық кеңес төрағасы: _____ Сатанбай Б.Б.

Педагогикалық кеңес хатшысы: _____ Бекберген А.