ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасының

2024-2025 оқу жылына

Консультациялық пунктінің негізгі ақпараты

	Негізгі ақпарат
Толық атауы	Түркістан қаласы ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасы
Мекен-жайы	Түркістан қаласы Құлыншақ ақын көшесі №134
Электрондық почтасы	ds.nurajum@bk.ru
Меңгерушісі	Сатанбай Бибінұр Баянқызы
Жұмыс уақыты	Сейсенбі сағат 09.30-10.30, бейсенбі күндері сағат 16.00-17.00 3-5жас
Мамандар	Меңгеруші: Сатанбай Бибінұр Әдіскер: Даулетова Алмагул Медбике: Садыкбекова Гулайхан

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай

Балабақшасының меңгерушісі:

Б.Сатанбай _____

2024-2025 оқу жылына консультациялық пунктің жұмыс жоспары

Тақырыбы	Мазмұны	Жұмыс формалары	Жауаптылар	Мерзімі
«Баланың денсаулығы біздің қолымызда»	«Салауатты өмір салты дегеніміз не?» «Күн режимінің мәні, шынығу» «Баланың денесінің қозғалыс қажеттілігі» «Дұрыс тамақтану құпиялары»	Консультациялар, ұсынымдар, практикалық сабақтар	Медбике	Қыркүйек
«Отбасылық бақыт әліппесі»	«Естілмейтін бала» дөңгелек үстел «Қорқыныш та балалық шақтың қадамдары.Кішкентай еркеліктер» «Мен қандай анамын?» кеңес	Консультация, ата-аналарға арналған ұсыныстар, дөңгелек үстел	Тәрбиеші	Қараша
«Үйдегі баланың қозғалыс белсенділігі»	Баланың қозғалыс саласының ерекшеліктері «Балалар мен ата-аналарға арналған үй - ойын орны» Бала өміріндегі би қимылдары	Дәріс, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
«Балалармен демалыс»	Ата-аналар мен балалардың бірлескен демалысының ықтимал нысандары	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Балалар мен ата-аналардың практикалық қызметі	Тәрбиеші	Наурыз
«Ерте жастағы балаларды МДБ жағдайларына бейімдеу»	Бейімделу кезеңіндегі күн режимі. Баланы мектепке дейін бейімдеу кезінде ата-аналарға қалай әрекет ету керек? Бейімделу сипаты неге байланысты?	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Практикалық ұсыныстар	Тәрбиеші	Мамыр

Тақырыбы	Мазмұны	Жұмыс формалары	Жауапты лар	Мерзімі
«Баланың денсаулығы біздің қолымызда»	«Салауатты өмір салты дегеніміз не?» «Күн режимінің мәні, шынығу» «Баланың денесінің қозғалыс қажеттілігі» «Дұрыс тамақтану құпиялары»	Консультациялар, ұсынымдар, практикалық сабақтар	Медбике	Қыркүйек
«Отбасылық бақыт әліппесі»	«Естілмейтін бала» дөңгелек үстел «Қорқыныш та балалық шақтың қадамдары.Кішкентай еркеліктер» «Мен қандай анамын?» кеңес	Консультация, ата-аналарға арналған ұсыныстар, дөңгелек үстел	Тәрбиеші	Қараша
«Үйдегі баланың қозғалыс белсенділігі»	Баланың қозғалыс саласының ерекшеліктері «Балалар мен ата-аналарға арналған үй - ойын орны» Бала өміріндегі би қимылдары	Дәріс, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
«Балалармен демалыс»	Ата-аналар мен балалардың бірлескен демалысының ықтимал нысандары	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Балалар мен ата-аналардың практикалық қызметі	Тәрбиеші	Наурыз
«Ерте жастағы балаларды МДБ жағдайларына бейімдеу»	Бейімделу кезеңіндегі күн режимі. Баланы мектепке дейін бейімдеу кезінде ата-аналарға қалай әрекет ету керек? Бейімделу сипаты неге байланысты?	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Практикалық ұсыныстар	Тәрбиеші	Мамыр

1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялылық қағидаты:* баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;
- *кешенділік қағидаты:* бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- *ғылымилық қағидаты:* білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;
- *қолжетімділік қағидаты:* ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары (заңды өкілдері):

- жеке және шағын топтық кеңестер;
- семинар-практикумдар;
- дөңгелек үстелдер;
- пікірталастар;
- тренингтер.

3. Балалармен жұмысты ұйымдастырунегізгі нысандары:

- ұсынылған құжаттаманы талдау (медициналық карталар, анықтамалар, баланың даму картасы);
- жеке тексеру;
- жеке сабақтар.

Жеке сабақтарды мамандар консультациялық пункттің белгіленген кестесіне сәйкес жүргізеді.

Балаларға өткізілетін сабақтың ұзақтығы жас және жеке ерекшеліктерімен анықталады. Ата-аналарға 15-20 минут шамасында кеңес беру.

Консультациялардың үлгілік тақырыптары:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және т. б.

4. Консультациялық пунктке басшылық ету:

- консультациялық пунктке басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстарын жүргізу үшін педагогтерді таңдайды.

Консультациялық пункттің қызметі білім беру басшысының және мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің шешімі бойынша тарату жолымен тоқтатылуы мүмкін.

5. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны:

- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйым мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады;
- консультациялық пункт жұмысына тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның штат кестесімен айқындалады;
- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, консультациялар, теориялық және практикалық семинарлар, мектепке дейінгі ұйым мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері ұйымдастырылады.

1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялылық қағидаты:* баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;
- *кешенділік қағидаты:* бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- *ғылымилық қағидаты:* білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;
- *қолжетімділік қағидаты:* ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары (заңды өкілдері):

- жеке және шағын топтық кеңестер;
- семинар-практикумдар;
- дөңгелек үстелдер;
- пікірталастар;
- тренингтер.

3. Балалармен жұмысты ұйымдастырунегізгі нысандары:

- ұсынылған құжаттаманы талдау (медициналық карталар, анықтамалар, баланың даму картасы);
- жеке тексеру;
- жеке сабақтар.

Жеке сабақтарды мамандар консультациялық пункттің белгіленген кестесіне сәйкес жүргізеді.

Балаларға өткізілетін сабақтың ұзақтығы жас және жеке ерекшеліктерімен анықталады. Ата-аналарға 15-20 минут шамасында кеңес беру.

Консультациялардың үлгілік тақырыптары:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және т. б.

4. Консультациялық пунктке басшылық ету:

- консультациялық пунктке басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстарын жүргізу үшін педагогтерді таңдайды.

Консультациялық пункттің қызметі білім беру басшысының және мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің шешімі бойынша тарату жолымен тоқтатылуы мүмкін.

5. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны:

- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйым мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады;
- консультациялық пункт жұмысына тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның штат кестесімен айқындалады;
- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, консультациялар, теориялық және практикалық семинарлар, мектепке дейінгі ұйым мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері ұйымдастырылады.

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі:

Б.Сатанбай_____

Консультациялық пункт мамандарының жұмыс жасау кестесі

Айы	Аптасы	Сағаты
Айдың екінші аптасы **Әдіскер** **Тәрбиеші**	**Сейсенбі**	**09.30-10.30**
Айдың төртінші аптасы **Әдіскер** **Медбике** **Тәрбиеші**	**Бейсенбі**	**16.30-17.00**

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасы

меңгерушісі: Б.Сатанбай



2024-2025 оқу жылы бойынша консультациялық пунктіден ақпарат алушылар тізімі

№	Балалардың аты-жөні	Туылған күні,айы,жылы	Ата-аналардың аты-жөні	Қабылданған уақыты
1.	Жеңісұлы Алихан	04.01.2021ж	Акбердиева Акшолпан Ардакелдиевна	14.02.2024ж
2.	Нышанбек Еңлік Мерейқызы	12.01.2021ж	Әліп Әсем	16.02.2024ж
3.	Бахтияр Айлин Сейдуллақызы	25.02.2021ж	Кушеева Айдана	18.03.2024ж
4.	Ибрагим Айбар Заңғарұлы	05.01.2021ж	Сейтмұрат Айгерім Бураханқызы	08.04.2024ж
5.	Абайұлы Ибрахим	04.04.2021ж	Аубакир Жанерке	09.07.2024ж

ЖШС «Нұр Айым 2» бөбекжай балабақшасы

Бұйрық №25

09.09.2024ж.

«Ата-аналарға консультациялық пунктінің қызметін ұйымдастырудың үлгі ережесін» негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Төменгі құрамда педагогикалық және әлеуметтік қызметкерлерден тұратын консультациялық пунктінің құрамы құрылсын.
   Әдіскер-Даулетова А.А
   Медбике- Г.Садыкбекова
   Тәрбиеші-Г.Кемелбекова
2. Консультациялық пункт жетекшісі Н.Абубакирова жұмыс жоспары, жұмыс кестесі ата-аналармен жасалсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын балабақша әдіскері А.Даулетоваға жүктелсін.

Балабақша меңгерушісі: **Б.Сатанбай**