ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай балабақшасының

2025-2026 оқу жылы

Консультациялық пунктінің негізгі ақпараты

	Негізгі ақпарат
Толық атауы	Түркістан қаласы ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай балабақшасы
Мекен-жайы	Түркістан қаласы Құлыншақ ақын көшесі №134
Электрондық почтасы	ds.nurajum@bk.ru
Меңгерушісі	Сатанбай Бибінұр Баянқызы
Жұмыс уақыты	Сейсенбі сағат 09.30-10.30, бейсенбі күндері сағат 16.00-17.00 2-5жас
Мамандар	Меңгеруші: Сатанбай Бибінұр Әдіскер: Даулетова Алмагул Медбике:Садыкбекова Гулайхан

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай

балабақшасының меңгерушісі:

Б.Сатанбай _____



2025-2026 оқу жылына консультациялық пунктің жұмыс жоспары

Тақырыбы	Мазмұны	Жұмыс формалары	Жауапты лар	Мерзімі
«Баланың денсаулығы – басты байлық»	«Бала өміріндегі гтгиена мен тазалық мәдениеті» «Дұрыс ұйқымен тиімді күн тәртібінің маңызы» «Бала мәзірі:дәрумендер мен пайдалы тағамдар» «Шынығу ережелері және белсенді қозғалыс»	Консультациялар, ұсынымдар, практикалық сабақтар	Медбике	Қыркүйек
«Берекелі отбасы-бақытты балалық шақ»	«Бала тілін табу:» дөңгелек үстел «Бала бойындағы қорқыныш пен мазасыздықты жеңу» «Мен қандай ата-анамын?» кеңес	Консультация, ата-аналарға арналған ұсыныстар, дөңгелек үстел	Тәрбиеші	Қараша
«Қозғалыс бала дамуының негізі »	Баланың физикалық белсенділігімен дұрыс сымбаты «Үй жағдайында ұйымдастыруға болатын спорттық ойындар» Серуеннің бала денсаулығына әсері	Дәріс, ұсыныстар, практикалық сабақтар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
«Отбасылық демалысты тиімді ұйымдастыру»	Баламен бірге өткізген уақыттың сапасы Бірлескен танымдық ойындар мен шығармашылық Табиғат аясындағы қауіпсіздік және қызықты демалыс	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Балалар мен ата-аналардың практикалық қызметі	Тәрбиеші	Наурыз
«Баланы мектепке дейінгі ұйымға сәтті бейімдеу»	Бейімделу кезеңіндегі баланың психологиясымен мінез құлқы Баланың бақшаға үйренуін жеңілдетудегі ата-ана рөлі Жаңа ортаға үйренудегі эмоционалдық қолдау	Консультация Ата-аналарға арналған ұсыныстар Практикалық ұсыныстар	Тәрбиеші	Мамыр

1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялылық қағидаты:* баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;
- *кешенділік қағидаты:* бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- *ғылымилық қағидаты:* білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;
- *қолжетімділік қағидаты:* ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары (заңды өкілдері):

- жеке және шағын топтық кеңестер;
- семинар-практикумдар;
- дөңгелек үстелдер;
- пікірталастар;
- тренингтер.

3. Балалармен жұмысты ұйымдастырунегізгі нысандары:

- ұсынылған құжаттаманы талдау (медициналық карталар, анықтамалар, баланың даму картасы);
- жеке тексеру;
- жеке сабақтар.

Жеке сабақтарды мамандар консультациялық пункттің белгіленген кестесіне сәйкес жүргізеді.

Балаларға өткізілетін сабақтың ұзақтығы жас және жеке ерекшеліктерімен анықталады. Ата-аналарға 15-20 минут шамасында кеңес беру.

Консультациялардың үлгілік тақырыптары:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және т. б.

4. Консультациялық пунктке басшылық ету:

- консультациялық пунктке басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстарын жүргізу үшін педагогтерді таңдайды.

Консультациялық пункттің қызметі білім беру басшысының және мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің шешімі бойынша тарату жолымен тоқтатылуы мүмкін.

5. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны:

- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйым мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады;
- консультациялық пункт жұмысына тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның штат кестесімен айқындалады;
- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, консультациялар, теориялық және практикалық семинарлар, мектепке дейінгі ұйым мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері ұйымдастырылады.

1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары:

- *құпиялылық қағидаты:* баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;
- *кешенділік қағидаты:* бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;
- *ғылымилық қағидаты:* білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;
- *қолжетімділік қағидаты:* ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

2. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары (заңды өкілдері):

- жеке және шағын топтық кеңестер;
- семинар-практикумдар;
- дөңгелек үстелдер;
- пікірталастар;
- тренингтер.

3. Балалармен жұмысты ұйымдастырунегізгі нысандары:

- ұсынылған құжаттаманы талдау (медициналық карталар, анықтамалар, баланың даму картасы);
- жеке тексеру;
- жеке сабақтар.

Жеке сабақтарды мамандар консультациялық пункттің белгіленген кестесіне сәйкес жүргізеді.

Балаларға өткізілетін сабақтың ұзақтығы жас және жеке ерекшеліктерімен анықталады. Ата-аналарға 15-20 минут шамасында кеңес беру.

Консультациялардың үлгілік тақырыптары:

- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- ойын іс-әрекетін ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және т. б.

4. Консультациялық пунктке басшылық ету:

- консультациялық пунктке басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

Мектепке дейінгі ұйымның басшысы:

- балалар және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстарын жүргізу үшін педагогтерді таңдайды.

Консультациялық пункттің қызметі білім беру басшысының және мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің шешімі бойынша тарату жолымен тоқтатылуы мүмкін.

5. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны:

- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру мектепке дейінгі ұйым мамандарының қызметін интеграциялау негізінде құрылады;
- ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады;
- консультациялық пункт жұмысына тартылған мамандардың саны мектепке дейінгі ұйымның штат кестесімен айқындалады;
- консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған дәрістер, консультациялар, теориялық және практикалық семинарлар, мектепке дейінгі ұйым мамандарының мектеп жасына дейінгі балаларды диагностикалық тексерулері ұйымдастырылады.

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай

Балабақшасының меңгерушісі:

Б.Сатанбай _____

Консультациялық пункт мамандарының жұмыс жасау кестесі

Айы	Аптасы	Сағаты
Айдың екінші аптасы **Әдіскер** **Тәрбиеші**	**Сейсенбі**	**09.30-10.30**
Айдың төртінші аптасы **Әдіскер** **Медбике** **Тәрбиеші**	**Бейсенбі**	**16.30-17.00**

Бекітемін:

ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай

Балабақшасының меңгерушісі:

Б.Сатанбай _____

2025-2026 оқу жылы бойынша консультациялық пунктіден ақпарат алушылар тізімі

№	Балалардың аты-жөні	Туылған күні,айы,жылы	Ата-аналардың аты-жөні	Қабылданған уақыты
1.	Исабек Дариға Мадиярқызы	12.01.2022ж	Жұмат Гаухар	09.01.2025ж
2.	Тұрғанбек Айша Расилханқызы	14.01.2022ж	Жуман Газиза	09.01.2025ж
3.	Бақытбек Айбар Ержанұлы	20.01.2022ж	Алаберген Жазира	10.01.2025ж
4.	Жұмағали Жантөре Абайұлы	18.01.2022ж	Егемберді Майра	10.01.2025ж
5.	Муратова Райхан Ахметбековна	23.01.2022ж	Юлдашева Эльнора	05.01.2025ж

ЖШС «Нұр Айым-2» бөбекжай балабақшасы

Бұйрық №20

04.09.2025ж.

«Ата-аналарға консультациялық пунктінің қызметін ұйымдастырудың үлгі ережесін» негізге ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Төменгі құрамда педагогикалық және әлеуметтік қызметкерлерден тұратын консультациялық пунктінің құрамы құрылсын.
   Әдіскер-Даулетова А.А
   Медбике-Г.Садыкбекова
   Тәрбиеші-Г.Кемелбекова
2. Консультациялық пункт жетекшісі К.Әлше жұмыс жоспары, жұмыс кестесі ата-аналармен жасалсын.
3. Осы бұйрықтың орындалуын балабақша әдіскері А.Даулетоваға жүктелсін.

Балабақша меңгерушісі: Б.Сатанбай